

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ участие в онлайн-ярмарках вакансий на портале Tanda.enbek.kz

V1.25.07.2023



Как зарегистрироваться на портале онлайн-ярмарки вакансий Tanda.enbek.kz

Если у вас уже есть учетная запись, ранее созданная на портале Enbek.kz (Электронная биржа труда), то используйте ее для входа на портал Tanda.enbek.kz.

На главной странице портала Tanda.enbek.kz нажмите кнопку **«Войти как»** и в выпадающем меню выберите **«Работодатель»**.

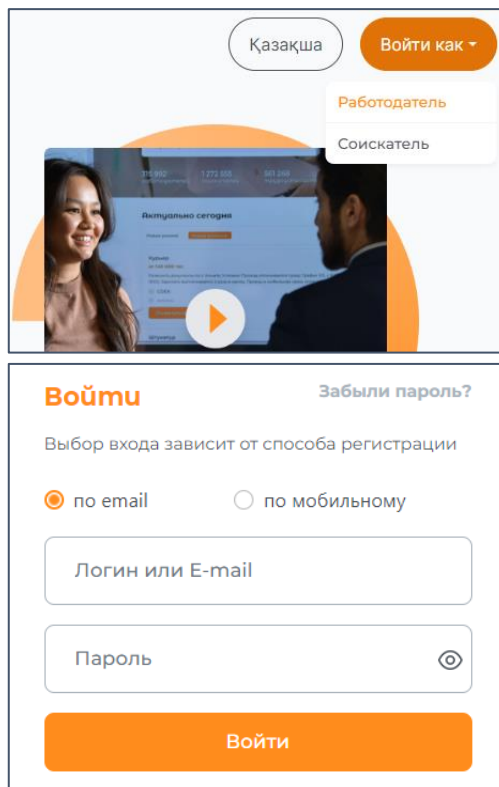
Вы автоматически перейдете в окно авторизации.

Для регистрации вы можете использовать адрес вашей электронной почты.

Нажмите **«Зарегистрируйтесь»**, заполните регистрационную форму и подтвердите информацию Электронной цифровой подписью вашего предприятия (вид сертификата АУТН).

Для вас будет создан личный кабинет на Электронной бирже труда, и вы сможете воспользоваться доступными сервисами.

Запомните логин и пароль, указанные вами при регистрации. Они нужны для входа на портал Tanda.enbek.kz.




Как принять участие в онлайн-ярмарке вакансий на портале Tanda.enbek.kz

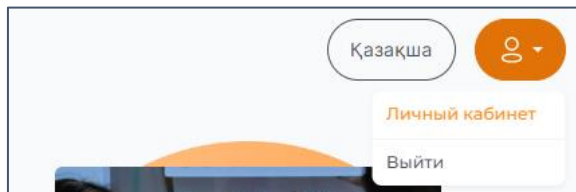
1. Чтобы принять участие в онлайн-ярмарке, необходимо направить организатору ярмарки (модератору) **предварительную заявку**.

Предварительную заявку можно направить **двумя способами**:

Способ 1. Направление предварительной заявки с указанием **желаемой даты участия** в ярмарке вакансий.

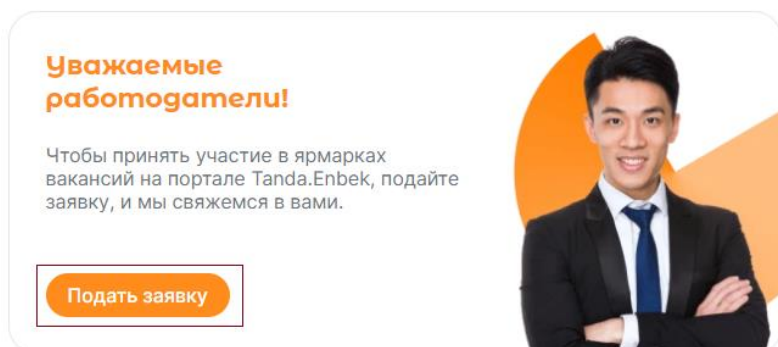
Для этого в личном кабинете на портале Tanda.enbek.kz (*Рисунок 1*) перейдите на вкладку **«Мои заявки»**.

Рисунок 1. Переход в личный кабинет на портале Tanda.enbek.kz



На вкладку «Мои заявки» вы также можете перейти с главной страницы портала Tanda.enbek.kz либо со страницы «Информация для работодателей по участию в онлайн-ярмарках вакансий» (<https://tanda.enbek.kz/ru/employer/faq>), нажав на кнопку «Подать заявку» (Рисунок 2).

Рисунок 2. Переход на вкладку «Мои заявки» на портале Tanda.enbek.kz

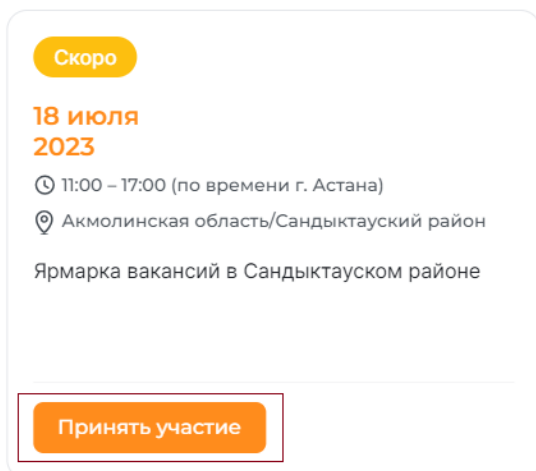


В открывшемся окне в правом верхнем углу нажмите кнопку «Создать заявку», и откроется **форма предварительной заявки**.

- ☛ **Способ 2.** Направление предварительной заявки на уже **запланированную ярмарку** вакансий.

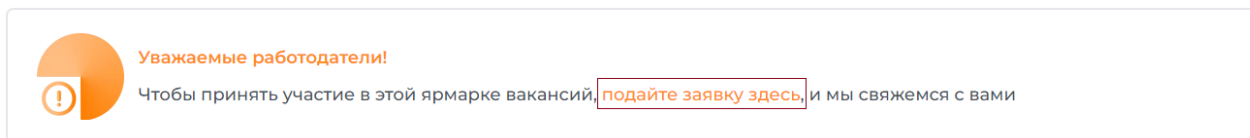
Для этого в **объявлении о запланированной ярмарке** на главной странице портала Tanda.enbek.kz либо со страницы «Все объявления о ярмарках» перейдите на **страницу ярмарки**, нажав на кнопку «Принять участие» (Рисунок 3).

Рисунок 3. Переход на страницу запланированной ярмарки



Затем на странице ярмарки нажмите на ссылку «подайте заявку здесь» (Рисунок 4), и откроется **форма предварительной заявки**.

Рисунок 4. Переход на форму предварительной заявки (способ 2)



Внимание! На запланированную ярмарку предварительные заявки принимаются не позже, чем за **3 (три) рабочих дня** до начала ярмарки.

2. Заполните поля в форме предварительной заявки:

- 📌 Выберите предприятие из списка.
- 📌 Поле **«Город/район участия в ярмарке»:**
 - если направляете заявку **способом 1**, то выберите тот регион, в котором хотите участвовать в ярмарке. Ваша заявка поступит в карьерный центр выбранного вами региона, и этот карьерный центр будет являться организатором ярмарки (модератором);
 - если направляете заявку **способом 2**, то это поле заполняется автоматически.
- 📌 Поле **«Желаемая дата участия в ярмарке вакансий»:**
 - если направляете заявку **способом 1**, то выберите период, в течение которого вы сможете принять участие в ярмарке;
 - если направляете заявку **способом 2**, то это поле **заполняется автоматически.**
- 📌 Поле **«Сведения о предприятии»**

Если вы ранее заполняли поле «Сведения о предприятии» в учетной информации работодателя в личном кабинете на портале Enbek.kz, то сведения о предприятии заполняются автоматически. При необходимости вы можете внести изменения в это поле.

Опишите, чем занимается ваше предприятие, какие услуги оказывает или товары предлагает, заявите о миссии и видении вашего предприятия. Помните о целевой аудитории и о том, какой контент они сочтут ценным. Следите за тем, чтобы информация была четкой, точной и профессиональной, с нее начинается знакомство потенциальных кандидатов с вашим предприятием на стенде.
- 📌 Поле **«Количество вакантных мест»**

Укажите общее количество вакансий, которые вы хотите разместить на ярмарке вакансий.
- 📌 Перечислите через запятую, какие специалисты (по каким профессиям) вам требуются. Например, офис-менеджер, кассир, бухгалтер.
- 📌 Поле **«Контактное лицо»**

Поля «ФИО», «Контактный телефон» и «Электронная почта» заполняются автоматически из учетной информации работодателя в личном кабинете на портале Enbek.kz. Вы можете внести изменения.

- ☞ Обязательными условиями участия являются согласие на указание в вакансии размеров **заработной платы** и предоставление ответов на вопросы кандидатов в **онлайн-чате** во время проведения ярмарки. Поставьте галочки напротив соответствующих строк.
- ☞ Если хотите на ярмарке вакансий провести **видеоинтервью** (онлайн-собеседование) с кандидатами, то **поставьте галочку** напротив строки «Хотел бы провести видео-интервью с подходящими кандидатами».

3. После заполнения нажмите кнопку **«Отправить на модерацию»**. После этого ваша предварительная заявка:

- ☞ будет направлена на рассмотрение организатору ярмарки (модератору);
- ☞ отобразится в личном кабинете во вкладке **«Мои заявки»** со статусом **«на рассмотрении у модератора»** (Рисунок 5).

Рисунок 5. Предварительная заявка на рассмотрении у модератора (способ 1)

№ 20230713-339, Предварительная заявка

📍 г. Астана / г. АСТАНА


🏢 Акционерное общество "Центр развития трудовых ресурсов"

📄 Статус: на рассмотрении у модератора

📅 Дата создания заявки: 13.07.2023 14:41

📅 Дата изменения заявки: 13.07.2023 14:41

📅 Дата изменения статуса: 13.07.2023 14:41

Действия 

Просмотреть предварительную заявку

Отозвать заявку

Если предварительная заявка направлена **способом 2**, то будет указано наименование ярмарки (Рисунок 6).

Рисунок 6. Предварительная заявка на рассмотрении у модератора (способ 2)

№ 20230704-326, Предварительная заявка

📍 г. Усть-Каменогорск / В-КАЗАХСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

🏢 Акционерное общество "Центр развития трудовых ресурсов"


📄 Статус: на рассмотрении у модератора

📅 Дата создания заявки: 04.07.2023 15:26

📅 Дата изменения заявки: 04.07.2023 15:26

📅 Дата изменения статуса: 04.07.2023 15:26

🏷️ Наименование ярмарки: Ярмарка вакансий: приглашаем финансистов!

Действия 

Просмотреть предварительную заявку

Отозвать заявку

4. Отслеживайте **статус** вашей предварительной заявки.

Решение об одобрении или отклонении вы получите в личный кабинет на портале Tanda.enbek.kz и на электронную почту.



Как в личном кабинете заполнить информацию для участия в ярмарке

1. После **одобрения** вашей предварительной заявки организатором ярмарки (модератором):

- ☞ во вкладке «Мои заявки» заявке будет присвоен статус **«одобрена модератором»** (Рисунок 7);
- ☞ в заявке будет указана **дата проведения** ярмарки.

2. Заполните **информацию для участия в ярмарке**:

- ☞ В выпадающем меню «Действия» выберите **«Информация о предприятии и вакансиях»** (Рисунок 7).

Рисунок 7. Предварительная заявка одобрена модератором

№ 20230701-314, Предварительная заявка

📍 г. Астана / г. АСТАНА

🏢 Акционерное общество "Центр развития трудовых ресурсов"

Внимание! Ваша предварительная заявка на участие в ярмарке вакансий **27.07.2023 - 28.07.2023** одобрена.
Чтобы принять участие, вам нужно заполнить информацию о предприятии и сведения о вакансиях

🗨️ Статус: **одобрена модератором**

📅 Дата создания заявки: 01.07.2023 10:17

📅 Дата изменения заявки: 01.07.2023 10:18

📅 Дата изменения статуса: 01.07.2023 10:18

🏷️ Наименование ярмарки: **Ярмарка вакансий: приглашаем финансистов!**

Действия ⚙️

Просмотреть предварительную заявку
Информация о предприятии и вакансиях

- ☞ Откроется страница **«Информация для участия в ярмарке»**.
- ☞ В блоке **«Прикрепите стенд предприятия для презентации на ярмарке»** выберите стенд и нажмите «Прикрепить».
Если у вас нет ранее созданного стенда, то нажмите «Создать новый стенд» (см. раздел «Как создать эффективный стенд предприятия и привлечь кандидатов»). После сохранения нового стенда нажмите «Прикрепить».
- ☞ Добавьте **вакансии**, которые будут на ярмарке. Для этого нажмите кнопку **«Создать вакансию»** и заполните все поля.
Также вы можете **импортировать активные вакансии**, размещенные на портале Enbek.kz.

☞ На ярмарке вы можете провести **видеоинтервью** с кандидатами. Все видеоинтервью проводятся **на следующий день после дня** проведения онлайн-ярмарки вакансий.

В блоке «Планирование видеоинтервью с кандидатами» нажмите кнопку «Запланировать». В открывшемся окне нажмите **«Добавить менеджера»**:

- в поле «Выберите ответственного менеджера» **укажите менеджера** по персоналу, который **будет проводить видеоинтервью**.

Если в личном кабинете на портале Enbek.kz добавлены «Менеджеры кабинета» (в случае, когда у работодателя несколько менеджеров по персоналу), то вы можете выбрать менеджера из списка. По желанию вы можете запланировать видеоинтервью для нескольких (или для всех) менеджеров кабинета.

Если в личном кабинете на портале Enbek.kz менеджеров кабинета нет, то из выпадающего списка выберите значение «Администратор»;

- для каждого менеджера укажите время начала и количество видеоинтервью. Для разных менеджеров вы можете указать разное время начала и количество видеоинтервью.

Длительность одного видеоинтервью составляет до 20 минут. Запланированные интервью будут следовать друг за другом без перерыва, начиная с указанного вами времени их начала. **Учитывайте это при планировании времени и количества видеоинтервью;**

- нажмите кнопку «Сохранить».

3. После выполнения всех действий нажмите кнопку **«Предпросмотр стенда»** и посмотрите, как стенд вашего предприятия будет отображаться для кандидатов на ярмарке вакансий. Вы можете провести корректировку информации на стенде.

4. Нажмите кнопку **«Отправить на модерацию»**. После этого информация для участия в ярмарке:

☞ будет направлена на рассмотрение организатору ярмарки (модератору);

☞ отобразится во вкладке **«Мои заявки»** со статусом **«отправлена работодателем»** (Рисунок 8).

Рисунок 8. Информация для участия в ярмарке отправлена работодателем

№ 20230711-338, Информация для участия в ярмарке на 17.07.2023

📍 Целиноградский район / АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

🏢 ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОНСОРЦИУМ "ISKER"

📄 Статус: отправлена работодателем

📅 Дата создания заявки: 11.07.2023 21:34

📅 Дата изменения заявки: 11.07.2023 21:36

📅 Дата изменения статуса: 11.07.2023 21:36

🏷️ Наименование ярмарки: **Ярмарка вакансий в Целиноградском районе**

Действия ⚙️

Просмотреть предварительную заявку

Просмотреть стенд

Отозвать информацию

5. Информация для участия в ярмарке принимается организатором ярмарки (модератором) не позже, чем за **3 (три) рабочих дня** до начала ярмарки.

6. Отслеживайте статус информации для участия в ярмарке.

Решение об одобрении или отклонении вы получите в личный кабинет на портале Tanda.enbek.kz и на электронную почту.

7. После **одобрения** информации для участия в ярмарке организатором ярмарки (модератором):

- 📌 **стенд вашего предприятия и вакансии** будут размещены на портале Tanda.enbek.kz;

- 📌 во вкладке «Мои заявки» информации для участия в ярмарке будет присвоен статус **«одобрена модератором»** (Рисунок 9).

Рисунок 9. Информация для участия в ярмарке одобрена модератором

№ 20230705-335, Информация для участия в ярмарке на 10.07.2023

📍 г. Степногорск / АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

🏢 ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОНСОРЦИУМ "ISKER"

📄 Статус: одобрена модератором

📅 Дата создания заявки: 05.07.2023 17:39

📅 Дата изменения заявки: 05.07.2023 17:41

📅 Дата изменения статуса: 05.07.2023 17:41

🏷️ Наименование ярмарки: **Ярмарка вакансий в г. Степногорск**

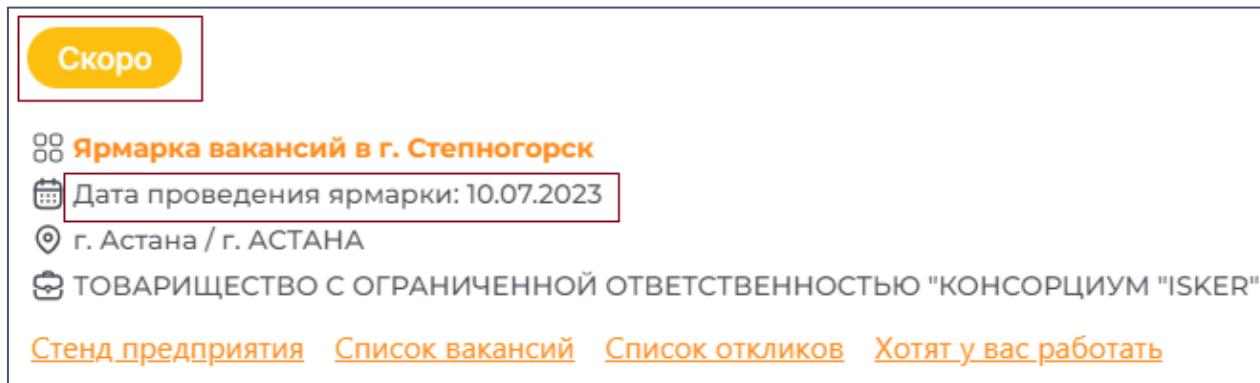
Действия ⚙️

Просмотреть предварительную заявку

Перейти к ярмарке

- 📌 во вкладке «Мои ярмарки» появится **карточка ярмарки вакансий**, в которой вы участвуете, со статусом **«Скоро»** (Рисунок 10).

Рисунок 10. Карточка ярмарки в личном кабинете



Как создать эффективный стенд предприятия и привлечь кандидатов

Создайте визуально привлекательный и информативный для кандидатов стенд, который будет выделять ваше предприятие среди других.

1. Создать стенд в личном кабинете можно **двумя способами**.

☛ **Способ 1.** Вы можете создать стенд предприятия заранее в любое удобное для вас время.

Для этого перейдите на вкладку **«Мои стенды»**, нажмите кнопку «Добавить стенд» и выберите предприятие из списка. Вы можете использовать стенд в дальнейшем при направлении информации для участия в ярмарках.

☛ **Способ 2.** Перейдите на вкладку **«Мои заявки»** и выберите «Информация для участия в ярмарке» со статусом «одобрена модератором».

В выпадающем меню «Действия» выберите «Информация о предприятии и вакансиях». В открывшемся окне в блоке «Прикрепите стенд предприятия для презентации на ярмарке» нажмите кнопку «Создать новый стенд».

2. Откроется страница **«Добавление стенда»**.

3. Поля «Полное наименование предприятия», «Адрес», «Адрес сайта» и «Сведения о предприятии» **заполняются автоматически** из сведений **учетной информации** работодателя в личном кабинете **на портале Enbek.kz**. Проверьте, что все поля заполнены корректно. Вы **можете внести изменения** в эту информацию, нажав кнопку «Изменить предприятие».

4. Дайте **название** стенду предприятия. Вы можете придумать любое удобное для вас название. Это название никому не отображается кроме вас. Оно необходимо, чтобы вы могли **различать стенды**, если их будет несколько – **для разных предприятий или ярмарок вакансий**.

5. Заполните следующие поля и информацию:

☛ Поле **«Вид деятельности»**


Опишите вид деятельности вашего предприятия коротко, точно и информативно. Этот текст будет отображаться на странице онлайн-ярмарки под названием вашего предприятия в списке работодателей.

 **Поле «Преимущества работы в вашем предприятии»**

Опишите, почему кандидату стоит подать резюме на вакансии вашего предприятия. Это могут быть премии, бонусы, карьерный и профессиональный рост, программы лояльности, различные скидки, медицинская страховка, фитнес-клуб, корпоративная развозка, корпоративная мобильная связь или другое.


 **Поле «Слоган компании»**

При наличии укажите официальный слоган вашего предприятия или призыв к действию для привлечения кандидатов.

 **Если ваше предприятие ведет страницы в социальных сетях Facebook, Instagram, ВКонтакте, то укажите ссылки на них.**

 **При наличии добавьте логотип предприятия в формате jpg, jpeg, png.**

Логотип – это важная часть идентичности компании, которая позволяет ей быть узнаваемой людьми. Логотип помогает кандидатам узнать бренд среди всех остальных и зайти в стенд работодателя, чтобы либо подать заявку на открытую вакансию, либо собрать больше информации о предприятии.

 **При наличии добавьте баннер или постер, брошюру, которые помогут кандидатам получить лучшее представление о том, чем занимается ваше предприятие и что оно может им предложить. Иллюстрации, которые заинтригуют аудиторию, привлекут больше кандидатов на стенд предприятия.**

Используйте качественные изображения в формате jpg, jpeg, png. Плохо оформленные изображения произведут негативное впечатление на аудиторию, так как она будет воспринимать компанию как ту, которая не уделяет внимания качеству.

 **При наличии укажите ссылку на видеоролик о вашем предприятии, загруженный на видео-хостинг YouTube.com.**

6. Нажмите кнопку **«Сохранить»**, и ваш стенд готов для прикрепления к информации для участия в ярмарке вакансий. (см. раздел «Как заполнить информацию для участия в ярмарке»).



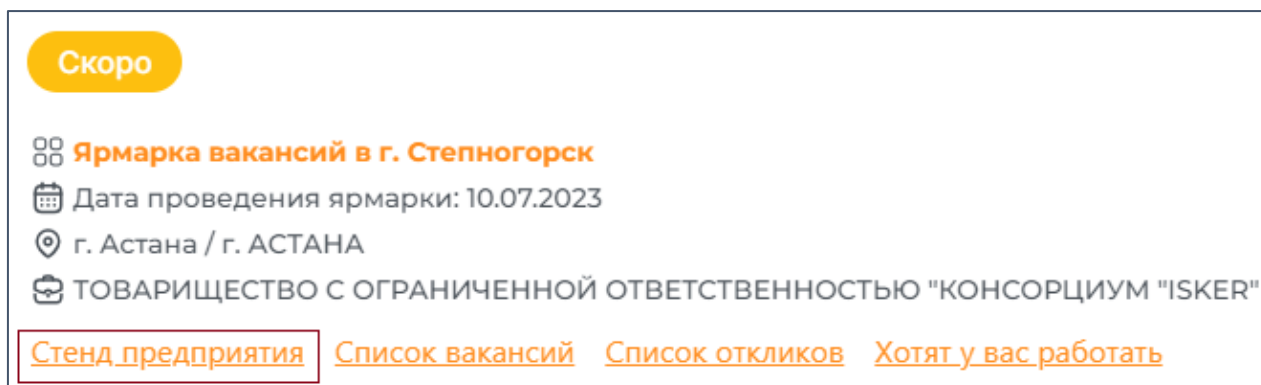
Как внести изменения в стенд предприятия и список вакансий

1. Вы сможете внести **изменения в стенд** предприятия и/или список **вакансий** уже **после одобрения** информации для участия в ярмарке модератором. Изменения можно вносить не позднее, чем за **1 (один) календарный день** до начала ярмарки.

2. Чтобы **дополнить стенд** в личном кабинете на портале Tanda.enbek.kz:

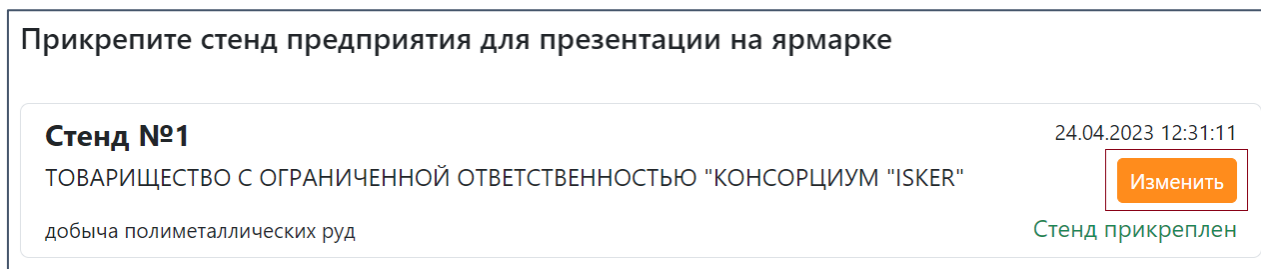
- ☛ **Способ 1.** Перейдите на вкладку **«Мои ярмарки»** и в карточке ярмарки нажмите на **«Стенд предприятия»** (Рисунок 11).

Рисунок 11. Карточка ярмарки в личном кабинете. Внесение изменений в стенд



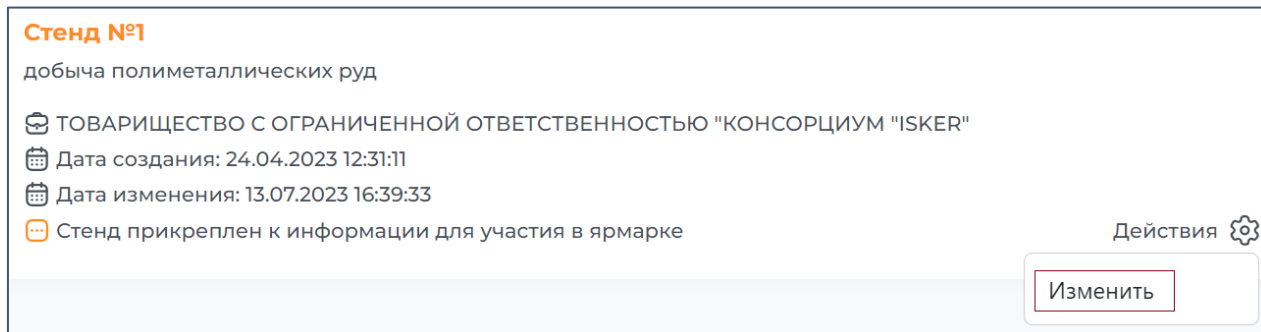
В открывшемся окне в блоке **«Прикрепите стенд предприятия для презентации на ярмарке»** выберите стенд со статусом **«Стенд прикреплен»** и нажмите на кнопку **«Изменить»** (Рисунок 12). **Внесите необходимые изменения** и нажмите **«Сохранить»**.

Рисунок 12. Внесение изменений в стенд предприятия (способ 1)



- ☛ **Способ 2.** Перейдите на вкладку **«Мои стенды»**. Выберите стенд, который **прикреплен** к информации для участия в ярмарке, и в выпадающем меню **«Действия»** выберите значение **«Изменить»** (Рисунок 13). Внесите необходимые изменения и нажмите **«Сохранить»**.

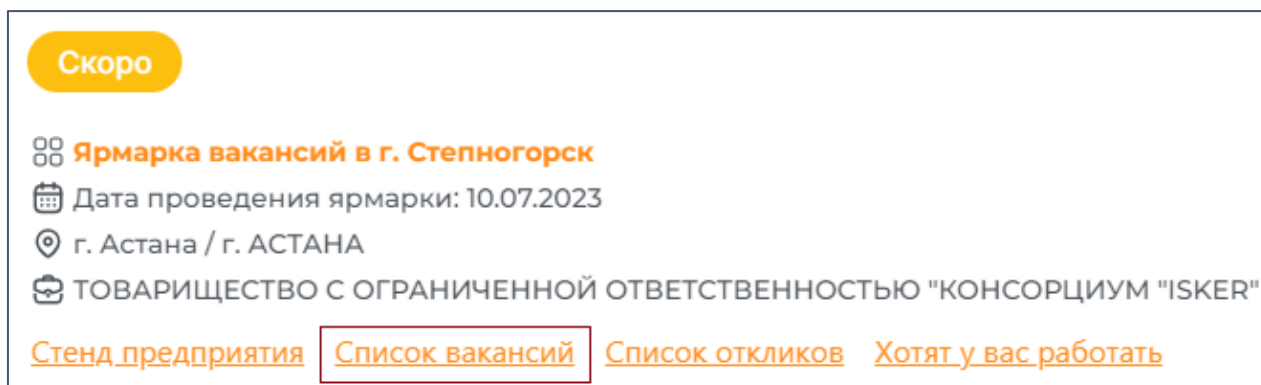
Рисунок 13. Внесение изменений в стенд предприятия (способ 2)



3. Чтобы **добавить новую вакансию** в личном кабинете на портале Tanda.enbek.kz:

- ☛ **Способ 1.** Перейдите на вкладку **«Мои ярмарки»** и в карточке ярмарки нажмите на **«Список вакансий»** (Рисунок 14).

Рисунок 14. Карточка ярмарки в личном кабинете. Внесение изменений в список вакансий



В открывшемся окне в правом верхнем углу нажмите кнопку **«Добавить вакансию»**. Заполните все поля и нажмите «Сохранить».

- ☛ **Способ 2.** Перейдите на вкладку **«Мои ярмарки»** и в карточке ярмарки нажмите на **«Стенд предприятия»** (Рисунок 17).

В открывшемся окне в блоке **«Добавить вакансии»** нажмите на кнопку **«Создать вакансию»** и заполните все поля.

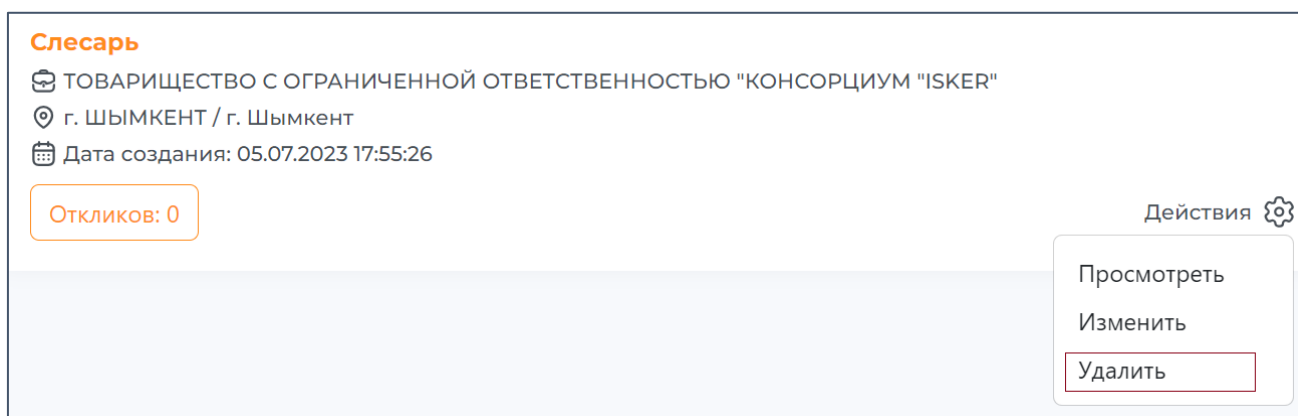
Также вы можете **импортировать активные вакансии**, размещенные на портале Enbek.kz.

4. Чтобы **удалить вакансию**, ранее размещенную на ярмарке, в личном кабинете на портале Tanda.enbek.kz:

- ☛ **Способ 1.** Перейдите на вкладку **«Мои ярмарки»** и в карточке ярмарки нажмите на **«Список вакансий»** (Рисунок 14).

В открывшемся окне выберите вакансию, которую хотели бы удалить, и в выпадающем меню **«Действия»** выберите значение **«Удалить»** (Рисунок 15).

Рисунок 15. Удаление вакансии



- ☛ **Способ 2.** Перейдите на вкладку **«Мои ярмарки»** и в карточке ярмарки нажмите на **«Стенд предприятия»** (Рисунок 17).

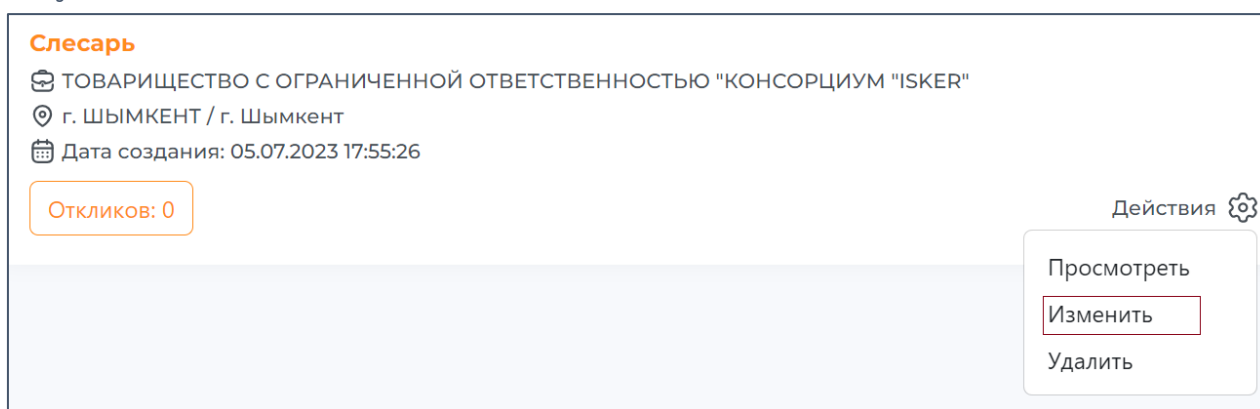
В открывшемся окне в **блоке «Добавить вакансии»** выберите вакансию, которую хотели бы удалить, и в выпадающем меню «Действия» выберите значение **«Удалить»** (Рисунок 15).

5. Чтобы **внести изменения** в вакансию, ранее размещенную на ярмарке (например, в заработную плату или количество рабочих мест), в личном кабинете на портале Tanda.enbek.kz:

☛ **Способ 1.** Перейдите на вкладку **«Мои ярмарки»** и в карточке ярмарки нажмите на **«Список вакансий»** (Рисунок 14).

В открывшемся окне выберите вакансию, в которую хотели бы внести изменения, и в выпадающем меню «Действия» выберите значение **«Изменить»** (Рисунок 16). Внесите изменения и нажмите «Сохранить».

Рисунок 16. Внесение изменений в вакансию



☛ **Способ 2.** Перейдите на вкладку **«Мои ярмарки»** и в карточке ярмарки нажмите на **«Стенд предприятия»** (Рисунок 17).

В открывшемся окне в **блоке «Добавить вакансии»** выберите вакансию, в которую хотели бы внести изменения, и в выпадающем меню «Действия» выберите значение **«Изменить»** (Рисунок 16). Внесите изменения и нажмите «Сохранить».

Как поступают резюме кандидатов на онлайн-ярмарке на портале Tanda.enbek.kz


1. Ярмарка вакансий проходит на портале Tanda.enbek.kz **в день, указанный в карточке ярмарки**. Организатор ярмарки (модератор) проводит рекламную работу по привлечению кандидатов на ярмарку вакансий.


2. Для кандидатов доступ к просмотру полного описания вакансий и возможность **направить резюме** предоставляется за **1 (один) календарный день** до начала ярмарки.


3. Резюме, которые кандидаты прикрепят к отклику на ваши вакансии, будут поступать в ваш личный кабинет на портале Tanda.enbek.kz → во вкладку «Мои ярмарки» → в карточку ярмарки → в раздел **«Список откликов»** (Рисунок 17).


Рисунок 17. Карточка ярмарки в личном кабинете. Список вакансий и откликов

Скоро

 **Ярмарка вакансий в г. Степногорск**

 Дата проведения ярмарки: 10.07.2023

 г. Астана / г. АСТАНА


 ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОНСОРЦИУМ "ISKER"


[Стенд предприятия](#)
Список вакансий
Список откликов
[Хотят у вас работать](#)


Перейти на страницу с откликами можно также из раздела **«Список вакансий»**. Нажмите на кнопку **«Отклик: 7»** внизу нужной вакансии (Рисунок 18).

Рисунок 18. Вакансия. Переход к откликам


Слесарь

 ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОНСОРЦИУМ "ISKER"

 г. ШЫМКЕНТ / г. Шымкент

 Дата создания: 05.07.2023 17:55:26

Откликов: 5

Действия 

4. Вы можете рассматривать резюме, работать с ними и приглашать кандидатов на собеседование даже после окончания ярмарки.

Внимание! Необходимо всегда предоставлять обратную связь кандидатам по направленным резюме.



Как вести диалог с кандидатами в текстовом онлайн-чате в режиме реального времени на ярмарке вакансий

Во время проведения ярмарки кандидат, который прикрепил свое резюме к вакансии, может в личном кабинете написать вам в **онлайн-чате** и задать вопрос касательно вакансии.

Ярмарка – это, прежде всего, общение кандидата и работодателя. Обязательным условием участия работодателей в онлайн-ярмарке является **предоставление ответов** на вопросы кандидатов в течение дня проведения ярмарки!

1. Чтобы перейти к списку онлайн-чатов с кандидатами, в личном кабинете на портале Tanda.enbek.kz откройте вкладку **«Мои чаты»**.

- В списке онлайн-чатов над фамилией и именем кандидатов, направивших сообщение, указывается количество непрочитанных (новых входящих) сообщений.
- Чтобы ответить кандидату, выберите его из списка онлайн-чатов и нажмите **«Начать диалог»**.

Внимание! В случае, когда у работодателя несколько менеджеров по персоналу, и они добавлены в личном кабинете на портале Enbek.kz как «Менеджеры кабинета»: при нажатии **менеджером кабинета** «Начать диалог» с кандидатом, в дальнейшем только он сможет вести диалог с этим кандидатом. Этот онлайн-чат с кандидатом более **недоступен для других менеджеров** кабинета.



Как провести видеосютервью с кандидатами на онлайн-ярмарке вакансий

Чтобы провести видеосютервью с кандидатами на ярмарке, необходимо **запланировать видеосютервью при направлении информации для участия ярмарке** (см. раздел «Как заполнить информацию для участия ярмарке»).

Длительность одного видеосютервью составляет до **20 минут**. Максимальное количество видеосютервью на одного менеджера кабинета – **10 интервью**.

Все видеосютервью проводятся **на следующий день после дня** проведения онлайн-ярмарки вакансий в указанном вами промежутке времени (при направлении информации для участия ярмарке).

Для подключения к видеосютервью **не нужно скачивать и устанавливать на вашем устройстве дополнительных программ**. Видеосютервью запускается в браузере.

- Если кандидат при направлении резюме отметил, что хотел бы пройти видеосютервью с представителем вашей компании, то во вкладке «Мои ярмарки» → в карточке ярмарки → в разделе «Список откликов» напротив отклика кандидата будет доступна кнопка **«Пригласить на видеосютервью»** (Рисунок 19).

Необходимо нажать на эту кнопку, чтобы пригласить кандидата на видеосютервью.

Рисунок 19. Приглашение на видеосютервью

Менеджер
Ахилова Жадыра
Модератор
zhako6688@mail.ru
12.07.2023 18:31:57
Приглашение на видеосютервью еще не отправлено
Скачать резюме

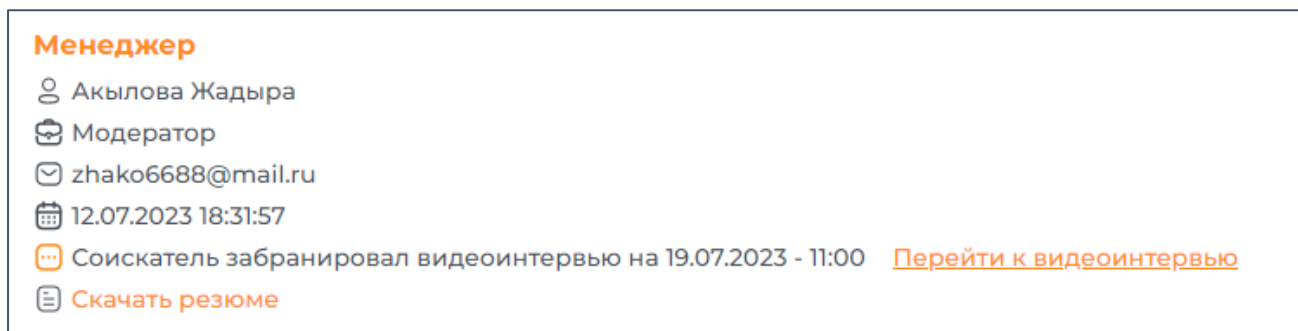
Пригласить на видеосютервью

- Кандидат**, которому вы отправили приглашение на видеосютервью, **должен подтвердить** свое участие, выбрав время из указанного вами промежутка времени (при направлении информации для участия ярмарке).

Внимание! Вы можете отправлять приглашение на видеointервью неограниченному количеству кандидатов. Однако забронировать видеointервью сможет только то количество кандидатов, сколько у вас запланировано видеointервью (при направлении информации для участия ярмарке).

3. После выбора времени кандидатом, во вкладке **«Мои видеointервью»** в отклике кандидата появится кнопка **«Перейти к видеointервью»** и будут указаны дата и время интервью (*Рисунок 20*).

Рисунок 20. Бронирование видеointервью кандидатом



4. Если кандидат **откажется** от видеointервью, то во вкладке **«Мои видеointервью»** в отклике кандидата появится запись об этом.

5. Кнопка **«Перейти к видеointервью»** будет активизирована за **10 (десять) минут** до начала видеointервью. В указанное время нажмите на нее, чтобы **начать** видеointервью с кандидатом.

Внимание! В случае, когда у работодателя несколько менеджеров по персоналу, и они добавлены в личном кабинете на портале Enbek.kz как **«Менеджеры кабинета»**, то видеointервью с кандидатом сможет начать только тот **менеджер**, который **отправил ему приглашение**.

6. При запуске видеointервью при необходимости нужно изменить настройки браузера, чтобы дать **разрешение для видео и аудио**.

7. Во время проведения видеointервью сверху экрана в табло будет указано оставшееся время. У вас есть возможность **заранее завершить** интервью, то есть до истечения 20 минут.

Ждем Вас на ярмарке вакансий на портале Tanda.enbek.kz!